UBND THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG **SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 6150/SGDĐT-GDTrH&HSSV	*Đà Nẵng, ngày 09 tháng 11 năm 2026*
V/v rà soát học sinh trong độ tuổi đi học và tiếp nhận học sinh vào các cơ sở giáo dục phổ thông	

Kính gửi:
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Các trường phổ thông có cấp tiểu học.

Nhằm thực hiện tốt công tác quản lí nhà nước về giáo dục trên địa bàn thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu các đơn vị, trường học thực hiện một số nội dung sau:

I. Đánh giá công tác rà soát và huy động học sinh trong độ tuổi đi học

1. Theo số liệu tại Báo cáo số 1441/BC-SGDĐT ngày 06/7/2026 của Sở GDĐT về kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2025, thành phố Đà Nẵng có 93/94 xã, phường, đặc khu: đạt chuẩn các các tiêu chuẩn về trẻ em, đạt phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi mức độ 3, đạt phổ cập giáo dục trung học mức độ 2 và đạt chuẩn Xóa mù chữ. Tuy nhiên, qua công tác nắm bắt tình hình thực tế, hiện vẫn còn một bộ phận trẻ em chưa đến trường, đang ở nhà hoặc theo học tại các cơ sở ngoài nhà trường.

2. Nhằm nâng cao hiệu quả quản lí nhà nước về giáo dục và thắt chặt công tác bảo vệ quyền trẻ em, Sở GDĐT yêu cầu UBND các xã, phường chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể và cơ sở giáo dục trên địa bàn quản lí phối hợp chặt chẽ để rà soát toàn diện số liệu trẻ em trong độ tuổi đi học trên địa bàn; tư vấn và thực hiện các biện pháp đảm bảo học sinh hoàn thành chương trình giáo dục bắt buộc, đảm bảo triển khai hiệu quả công tác phổ cập giáo dục bắt buộc, xóa mù chữ theo quy định tại Nghị định số 353/2026/NĐ-CP ngày 11/9/2026.

Các đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu phổ cập giáo dục trên địa bàn, đồng thời gửi báo cáo số liệu về trẻ em trong độ tuổi đi học còn chưa đến trường về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Thường xuyên và Giáo dục Nghề nghiệp).

II. Tiếp nhận học sinh vào các cơ sở giáo dục phổ thông

Để bảo đảm quyền và nghĩa vụ học tập của công dân, các cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi đi học chưa đến trường, học sinh chưa đầy đủ hồ sơ hoặc học sinh đang theo học tại các trung tâm, cơ sở giáo dục ngoài nhà trường theo nguyên tắc tạo điều kiện thuận lợi, phù hợp với độ tuổi, trình độ và khả năng tiếp thu của học sinh. Việc tiếp nhận thực hiện theo quy trình chung và yêu cầu cụ thể đối với từng cấp học như sau:

1. Hướng dẫn chung đối với cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh

Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh liên hệ với cơ sở giáo dục phổ thông có cấp học tương ứng, phù hợp với nơi cư trú để được hướng dẫn thủ tục tiếp nhận. Hồ sơ ban đầu gồm đơn đề nghị tiếp nhận gửi nhà trường, trong đó nêu rõ thông tin học sinh, quá trình học tập, lí do chưa đến trường hoặc đề nghị tiếp nhận; kèm theo các giấy tờ hiện có liên quan đến nhân thân và quá trình học tập của học sinh (nếu có). Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, nhà trường hướng dẫn cha mẹ hoặc người giám hộ bổ sung theo khả năng, không để việc thiếu giấy tờ gây cản trở hoặc làm gián đoạn quyền học tập của học sinh.

2. Quy trình tiếp nhận áp dụng đối với cấp tiểu học và cấp trung học cơ sở

Đối với trẻ em chưa từng đến trường, học sinh gián đoạn việc học, chưa có hoặc chưa đầy đủ hồ sơ học tập, hoặc đang theo học tại các trung tâm, cơ sở giáo dục ngoài nhà trường, trong thời gian chờ ý kiến chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT hướng dẫn tạm thời việc tiếp nhận học sinh vào các cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố như sau:

a) Tiếp nhận, rà soát hồ sơ và tư vấn: Hiệu trưởng phân công bộ phận chuyên môn tiếp nhận đơn, rà soát giấy tờ hiện có và phối hợp với cha mẹ hoặc người giám hộ để tìm hiểu độ tuổi, quá trình học tập, nội dung chương trình đã được học, thời gian gián đoạn và nguyện vọng của học sinh. Trên cơ sở đó, Hiệu trưởng thành lập Hội đồng tư vấn, đánh giá để đề xuất phương án tiếp nhận, bố trí lớp học phù hợp. Thành phần Hội đồng do Hiệu trưởng quyết định, gồm lãnh đạo nhà trường, giáo viên có chuyên môn phù hợp và các thành phần liên quan cần thiết; bảo đảm việc đánh giá khách quan, đúng mục đích.

b) Đánh giá năng lực học tập: Căn cứ hồ sơ, thông tin thu thập được và tình hình thực tế, Hội đồng tổ chức trao đổi, đánh giá hoặc khảo sát năng lực học tập của học sinh. Nội dung và hình thức đánh giá phải phù hợp với độ tuổi, quá trình học tập, điều kiện thực tế của học sinh và yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông ở cấp học tương ứng; không gây áp lực, không đặt ra yêu cầu vượt quá nội dung học sinh đã có điều kiện tiếp cận. Đối với cấp tiểu học, chú trọng đánh giá khả năng đọc, viết, tính toán và các năng lực, phẩm chất cần thiết theo yêu cầu của lớp học dự kiến; đối với cấp trung học cơ sở, chú trọng đánh giá kiến thức, kĩ năng cơ bản của các môn học và khả năng đáp ứng yêu cầu học tập ở lớp dự kiến.

c) Đề xuất phương án tiếp nhận và hỗ trợ học tập: Căn cứ kết quả rà soát, tư vấn và đánh giá, Hội đồng đề xuất lớp học phù hợp với độ tuổi, trình độ và khả năng tiếp thu của học sinh; đồng thời xác định những nội dung kiến thức, kĩ năng học sinh còn thiếu để xây dựng kế hoạch hỗ trợ, bổ sung trong quá trình học tập. Hiệu trưởng hoàn thiện hồ sơ, báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định tiếp nhận theo phân cấp quản lí. Trong quá trình thực hiện, nhà trường chủ động phối hợp với gia đình để theo dõi, hỗ trợ học sinh hòa nhập và duy trì việc học tập liên tục.

d) Lưu trữ hồ sơ: Nhà trường lưu trữ hồ sơ tiếp nhận tại đơn vị, gồm: đơn đề nghị tiếp nhận; giấy tờ, tài liệu liên quan đến nhân thân và quá trình học tập của học sinh (nếu có); quyết định thành lập Hội đồng tư vấn, đánh giá; tài liệu, biên bản ghi nhận việc trao đổi, đánh giá hoặc khảo sát; kết quả đánh giá; đề xuất bố trí lớp và kế hoạch hỗ trợ, bổ sung kiến thức; văn bản hoặc quyết định tiếp nhận của cấp có thẩm quyền.

Nhận được Công văn này, Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị, trường học triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Các Phòng: GDTH, GDTX&GDCN;
- Lưu: VT, GDTrH&HSSV.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG

Phạm Tấn Ngọc Thụy