

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 02 năm 2026 của ngành Giáo dục và Đào tạo

I. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM

- Chỉ đạo các đơn vị thực hiện nhiệm vụ học kì II, năm học 2025-2026; tiếp tục kiểm tra chuyên môn, nề nếp trường lớp các cấp học.
- Chỉ đạo các đơn vị thực hiện nghiêm túc các quy định về việc nghỉ tết, đón xuân Bính Ngọ năm 2026. Tổ chức thăm, tặng quà xã Trà Vân, đơn vị kết nghĩa với Sở và một số đơn vị.
- Tiếp tục tổ chức Giải Thể thao học sinh cấp thành phố, năm học 2025-2026.
- Tổ chức xét duyệt quyết toán năm 2025 đối với các đơn vị trực thuộc.
- Xây dựng văn bản thay thế, bãi bỏ đối với một số nghị quyết, quyết định quy phạm pháp luật hai địa phương trước sắp xếp, tham mưu UBND thành phố trình HĐND thành phố thông qua tại các kỳ họp năm 2026 theo phân công tại Công văn số 2852/SGDĐT-VP ngày 24/12/2025 của Sở GDĐT.
- Xét, đề nghị xét tặng danh hiệu Nhà giáo Nhân dân và Nhà giáo Ưu tú lần thứ 17 năm 2026.
- Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức ở vị trí việc làm không phải là giáo viên tại các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.
- Tham mưu UBND thành phố ban hành Kế hoạch thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở giai đoạn 2 (2026 - 2030) và Kế hoạch thực hiện lộ trình nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở năm 2026.
- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị, địa phương có liên quan để nắm bắt thông tin, tình hình 06 xã biên giới đất liền theo Kết luận của Bộ Chính trị tại Thông báo số 81-TB/TW ngày 18/7/2025, phục vụ công tác đầu tư xây dựng 06 trường phổ thông nội trú liên cấp tiểu học - trung học cơ sở.
- Đánh giá ngoài các trường học đăng kí đánh giá ngoài công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia.
- Dự hội nghị, hội thảo, tập huấn do Bộ GDĐT và UBND thành phố tổ chức.

II. LỊCH CÔNG TÁC CỤ THỂ

Ngày, tháng	Nội dung công việc	Đơn vị phụ trách
01-	Tiếp tục tổ chức Giải Thể thao học sinh thành phố năm học	Phòng

Ngày, tháng	Nội dung công việc	Đơn vị phụ trách
11/02	2025 -2026 (môn Bóng chuyền). Địa điểm: Nhà thi đấu Quảng Nam, phường Hương Trà.	GDTTrH&HSSV
02-11/02	Tổ chức các chuyên đề theo Cụm chuyên môn. Thành phần và địa điểm: theo Công văn.	Phòng GDMN
03/02	Tập huấn chuyên sâu cho giáo viên về Quan sát trẻ theo quá trình trong giáo dục hòa nhập cho trẻ mầm non. Thành phần: 30 giáo viên của 30 trường tham gia Dự án TALK-POMIE. Địa điểm: Khách sạn Golden Lotus Grand hotel (86 Lê Quang Đạo, phường Ngũ Hành Sơn, thành phố Đà Nẵng).	Phòng GDMN
03-05/02	Kiểm tra thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026. Thành phần và địa điểm: theo Quyết định.	Phòng GDTH
05/02	Hội nghị sơ kết học kỳ I, năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non. Thành phần: theo Công văn. Địa điểm: Trường MN Sky-Line Hill (Khối Hà My Đông A, phường Điện Bàn Đông, thành phố Đà Nẵng).	Phòng GDMN
05-06/02	Thăm, tặng quà cho học sinh nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026. Thành phần: theo Quyết định. Địa điểm: Trường THCS Nguyễn Tri Phương (phường Hải Vân); Trường PTDTBT THCS Trà Vân (xã Trà Vân); Trường THCS Nguyễn Trãi (xã Sơn Cẩm Hà).	Văn phòng
06-07/02	Tập huấn tích hợp STEAM trong dạy học môn Âm nhạc. Thành phần và địa điểm: theo Công văn.	Phòng GDTH
07/02	Sinh hoạt cụm chuyên môn cụm 2 cấp THPT (môn Vật lý, môn GDQPAN). Thành phần: theo Công văn. Địa điểm: Trường THPT Ngô Quyền và THPT Võ Chí Công.	Phòng GDTTrH&HSSV
11-12/02	Kiểm tra thực hiện công tác tuyển sinh, đào tạo, liên kết đào tạo, cấp phát văn bằng chứng chỉ và thực hiện Chương trình GDPT 2018. Thành phần: theo Quyết định. Địa điểm: Trung tâm GDTX số 3.	Phòng GDTX-GDNN

Ngày, tháng	Nội dung công việc	Đơn vị phụ trách
16-20/02	Nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 (Theo Thông báo).	Văn phòng

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 02 năm 2026 của ngành Giáo dục và Đào tạo./.

Nơi nhận:

- VP Bộ GDĐT;
- VP Thành uỷ;
- VP UBND TP;
- Giám đốc, Phó Giám đốc;
- Các phòng Sở;
- UBND phường, xã, đặc khu;
- Các trường, trung tâm trực thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, VP. Tuyên

GIÁM ĐỐC

Lê Thị Bích Thuận