

Số: /SGDDĐT-QLCLGD

Đà Nẵng, ngày tháng 02 năm 2025

V/v triển khai công tác tuyển sinh lớp 1,  
lớp 6 năm học 2025-2026 trên CSDL  
ngành GDĐT

Kính gửi:

- Phòng giáo dục và đào tạo các quận, huyện;
- Các trường, trung tâm trực thuộc Sở.

Thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số 253/KH-SGDĐT ngày 27/01/2021 của ngành Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố Đà Nẵng giai đoạn 2021-2025, Sở GDĐT đã xây dựng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh đầu cấp trên cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành GDĐT theo đề nghị của Phòng GDĐT các quận, huyện về tuyển sinh trực tuyến đầu cấp tại địa chỉ <https://tuyensinh.danang.edu.vn>. Để thực hiện tốt công tác tổ chức tuyển sinh các lớp đầu cấp từ năm học 2025-2026 ở trường tiểu học và trường trung học cơ sở (THCS) trên hệ thống phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, Sở GDĐT đề nghị các đơn vị, trường học triển khai một số nội dung, cụ thể như sau:

### **1. Dữ liệu dùng để đăng kí tuyển sinh**

Dữ liệu dùng để tổ chức tuyển sinh đầu cấp lớp 1, lớp 6 từ CSDL ngành GDĐT. Học sinh lớp mẫu giáo lớn, học sinh lớp 5 tại các cơ sở giáo dục phải có đầy đủ, chính xác thông tin về họ tên, ngày sinh, nơi sinh, mã định danh công dân, nơi thường trú, nơi ở hiện tại, số điện thoại của cha mẹ học sinh (CMHS)... trên CSDL ngành.

### **2. Trang đăng kí và công bố kết quả tuyển sinh tại trang tuyển sinh đầu cấp**

Nhằm kế thừa dữ liệu mã học sinh đã có của học sinh cuối cấp trên CSDL của ngành GDĐT và đảm bảo việc kết nối dữ liệu của học sinh từ cấp mầm non lên cấp tiểu học, từ cấp tiểu học lên cấp THCS, Phòng GDĐT các quận, huyện chỉ dùng trang <https://tuyensinh.danang.edu.vn> để tổ chức cho CMHS đăng kí tuyển sinh đầu cấp và công bố kết quả tuyển sinh lớp 1, lớp 6. CMHS sử dụng mã định danh công dân của con mình đã được khai báo trên CSDL của ngành GDĐT để đăng kí tuyển sinh.

### **3. Quy trình tổ chức và khung thời gian triển khai tuyển sinh**

Theo Phụ lục I đính kèm.

### **4. Một số công việc cơ sở giáo dục triển khai**

Để đảm bảo việc triển khai được đồng bộ, đảm bảo quy trình và thời gian thực hiện, các trường mầm non, tiểu học, THCS tổ chức thực hiện quy trình tuyển sinh theo Phụ lục II, trong đó cần lưu ý thêm một số nội dung sau:

Các trường mầm non, tiểu học tiến hành rà soát, cập nhật chính xác thông tin học sinh, in và phát phiếu kiểm tra thông tin học sinh lớp cuối cấp. Nhà trường hướng dẫn cho CMHS kiểm tra kỹ các thông tin trên phiếu và xác nhận nộp lại trường. Phiếu có các thông tin về họ tên, ngày sinh, nơi sinh, dân tộc, nơi ở hiện tại, số định danh cá nhân của học sinh, số điện thoại của cha mẹ, nơi thường trú (tổ dân phố/thôn, phường/xã, quận/huyện).

Tổ chức in phiếu thông tin học sinh cuối cấp từ hệ thống CSDL ngành GDĐT và cấp cho CMHS (trong đó có số định danh cá nhân và một số thông tin về nơi thường trú phục vụ việc đăng ký tuyển sinh đầu cấp). Thông báo và hướng dẫn CMHS đăng ký tuyển sinh đầu cấp bằng phương thức trực tuyến trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp trước ngày 15/7/2025.

Tổ chức tốt công tác tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể giáo viên, nhân viên, CMHS và học sinh về công tác tuyển sinh đầu cấp có sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về nơi cư trú của học sinh (sử dụng tài khoản VNeID của cha, mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh).

Để thực hiện tốt công tác tuyển sinh đầu cấp vào trường mầm non, trường tiểu học và trường THCS trên phần mềm tuyển sinh đầu cấp, phòng GDĐT các quận, huyện, các trường, trung tâm trực thuộc Sở triển khai các nội dung nêu trên cùng với các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT về tuyển sinh lớp 1, lớp 6.

Nhận được Công văn này, Sở GDĐT yêu cầu phòng GDĐT các quận, huyện, các trường, trung tâm trực thuộc Sở triển khai thực hiện, nếu có nội dung nào cần thêm thông tin thì liên hệ Phòng Quản lý chất lượng giáo dục, số điện thoại 02363.818.849 (gặp ông Nguyễn Xuân Phong) để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng: GDMN&GDTH, GDT&H&GDTC;
- Lưu: VT, QLCLGD.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phạm Tấn Ngọc Thụy**

**Phụ lục I**  
**QUY TRÌNH VÀ KHUNG THỜI GIAN TỔ CHỨC TUYỂN SINH**

(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-QLCLGD ngày /02/2025 của Sở GDĐT)

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Đơn vị, cá nhân thực hiện</b>
12/4/2025 đến 20/4/2025	Thực hiện rà soát, cập nhật dữ liệu mã định danh, thông tin học sinh trên CSDL ngành	Các đơn vị, trường học có tham gia tuyển sinh, phòng GDĐT, Sở GDĐT
13/4/2025 đến 02/5/2025	Căn cứ dữ liệu tuyển sinh trên CSDL ngành GDĐT, Phòng GDĐT phối hợp với cán bộ phụ trách công tác phổ cập ở phường, xã rà soát lại dữ liệu học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn mình.	Các đơn vị, trường học có tham gia tuyển sinh, phòng GDĐT.
Trước ngày 03/5/2025	Căn cứ dữ liệu rà soát phổ cập, Các phòng GDĐT công bố kế hoạch tuyển sinh đầu cấp tại đơn vị. Cập nhật thông tin phân tuyến tuyển sinh trên hệ thống.	Các đơn vị, trường học có tham gia tuyển sinh, phòng GDĐT.
Trước ngày 08/5/2025	Cập nhật kế hoạch tuyển sinh đầu cấp lên trên trang tuyển sinh tại địa chỉ: <a href="https://tuyensinh.danang.edu.vn">https://tuyensinh.danang.edu.vn</a>	Phòng GDĐT
Trước ngày 10/5/2025	Phòng GDĐT tổ chức tập huấn cho các đơn vị, trường học cách thức đăng kí tuyển sinh đầu cấp.	Các đơn vị, trường học có tham gia tuyển sinh, phòng GDĐT.
Trước ngày 01/7/2025	Tổ chức cho CMHS đăng kí tuyển sinh trực tuyến trên trang tuyển sinh tại địa chỉ <a href="https://tuyensinh.danang.edu.vn">https://tuyensinh.danang.edu.vn</a>	Các đơn vị, trường học có tham gia tuyển sinh, phòng GDĐT, CMHS.
Từ ngày 01/7/2025 đến 01/8/2025	- CMHS đăng kí tuyển sinh trực tiếp tại trường tiểu học, THCS. - Trường THCS cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ <a href="https://tuyensinh.danang.edu.vn">https://tuyensinh.danang.edu.vn</a>	CMHS, các đơn vị, trường học có tham gia tuyển sinh, phòng GDĐT.
05/8/2025 đến 15/8/2025	Xét và công bố kết quả tuyển sinh. Cập nhật dữ liệu học sinh trúng tuyển hệ thống tuyển sinh đầu cấp.	Các đơn vị, trường học có tham gia tuyển sinh, phòng GDĐT.

**Phụ lục II****QUY TRÌNH TUYỂN SINH TRỰC TUYẾN ĐẦU CẤP LỚP 1, LỚP 6**

(Kèm theo Công văn số /SGDDĐT-QLCLGD ngày /02/2025 của Sở GDĐT)

**I. Trường mầm non, trường tiểu học, trường THCS****1. Công tác chuẩn bị dữ liệu tuyển sinh**

a) Trường mầm non, trường tiểu học cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin hồ sơ học sinh cuối cấp, rà soát số định danh cá nhân học sinh và thông tin về nơi thường trú (bao gồm thông tin tổ dân phố/thôn, xã/phường) và chỗ ở hiện tại trên CSDL ngành GDĐT.

b) Trường mầm non, trường tiểu học xuất/in phiếu kiểm tra thông tin học sinh lớp cuối cấp từ CSDL ngành gửi cha mẹ học sinh (cha mẹ học sinh kiểm tra, đối chiếu và xác nhận).

**2. Quy trình công tác tuyển sinh**

a) Trường mầm non, trường tiểu học tổng hợp dữ liệu hồ sơ học sinh cuối cấp từ hệ thống CSDL ngành chuyển dữ liệu hồ sơ học sinh cuối cấp về phòng GDĐT.

b) Phòng GDĐT căn cứ quy định tuyển sinh của UBND quận/huyện phân tuyến dữ liệu học sinh về các trường theo địa bàn tuyển sinh.

c) Cha mẹ học sinh lớp lớn (đối với trẻ 5-6 tuổi), lớp 5 sử dụng số định danh cá nhân học sinh và mật khẩu đã được cấp để tra cứu thông tin tuyển sinh, đăng kí tuyển sinh theo tuyến.

d) Trường THCS, trường tiểu học xác nhận học sinh nhập học trên hệ thống, tổ chức xếp lớp và chuyển dữ liệu sang CSDL ngành GDĐT phục vụ công tác quản lí ở lớp đầu cấp.

**II. Phòng GDĐT quận, huyện**

1. Tiếp nhận dữ liệu học sinh cuối cấp từ các trường mầm non, tiểu học.

2. Thống kê số liệu học sinh theo địa bàn phường (xã)/ tổ dân phố (thôn), xử lí số liệu để xác định địa bàn tuyển sinh của từng trường trên địa bàn.

3. Cấu hình hệ thống phần mềm để phân tuyến tuyển sinh cho từng trường trên địa bàn.

4. Xử lí các trường hợp phát sinh trong quá trình tổ chức của các trường.

-----///-----