

Số: /KH-THCS&THPTNK

Đà Nẵng, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH

Xây dựng Kỷ yếu kỉ niệm 30 năm ngày thành lập trường

Căn cứ Kế hoạch số 123/KH-THCS&THPTNK ngày 28 tháng 4 năm 2023 của Trường THCS&THPT Nguyễn Khuyến về việc tổ chức kỉ niệm 30 năm thành lập Trường THCS&THPT Nguyễn Khuyến (1994-2024), Ban phụ trách kỷ yếu xây dựng kế hoạch biên soạn gồm các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm nhìn lại chặng đường 30 năm phát triển của nhà trường, những thành tựu tiêu biểu trong các hoạt động giáo dục, hoạt động đoàn thể, những ấn tượng và cảm xúc của cán bộ quản lý, thầy cô giáo, các em học sinh của trường qua các thế hệ bằng các bài viết, hình ảnh;

- Góp phần giáo dục cho học sinh (HS) niềm tự hào về truyền thống của nhà trường, ý thức được trách nhiệm của bản thân trong việc gìn giữ và phát huy hơn nữa những giá trị truyền thống tốt đẹp của nhà trường. Làm nguồn tư liệu quý để tìm hiểu lịch sử truyền thống của nhà trường qua các giai đoạn xây dựng và phát triển nhà trường.

2. Yêu cầu

- Kỷ yếu phải đáp ứng cơ bản đầy đủ thông tin của nhà trường, cơ sở dữ liệu đảm bảo độ tin cậy, tính chính xác;

- Có nội dung phong phú, hình thức đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu kỹ thuật, mỹ thuật về xuất bản, in ấn và các quy định khác của pháp luật.

II. NỘI DUNG KỶ YẾU

1. Lời ngỏ

2. Nội dung gồm có:

- Bài viết của Lãnh đạo thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT).

- Bài viết và hình ảnh về các hoạt động giáo dục của nhà trường: Chi bộ, các Đoàn thể; Chi Hội khuyến học, hoạt động chuyên môn, giáo dục ngoài giờ lên lớp,...

- Bài viết và hình ảnh về các hoạt động của tổ chuyên môn nghiệp vụ.

- Bài viết về những kỉ niệm, tình cảm, dấu ấn sâu sắc của các thể hệ cán bộ quản lí, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) và HS Nguyễn Khuyên đối với nhà trường, thầy/ cô giáo với các thể loại: thơ, truyện ngắn, tản văn, phóng sự ảnh, nhạc,... Sử dụng hình ảnh tư liệu liên qua các thời kỳ để minh họa cho nội dung từng bài viết.

- Hình ảnh về Hội đồng sư phạm, các tổ chức trong nhà trường và các lớp năm học 2024-2025.

- Phóng sự ảnh về hoạt động dạy học, văn hóa nghệ thuật, thể dục thể thao... của thầy và trò nhà trường.

III. THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh Trường THCS&THPT Nguyễn Khuyên qua các thời kỳ.

2. Lãnh đạo các cấp của thành phố Đà Nẵng.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phát động viết bài kể từ ngày 01/12/2023.

2. Nhận bài qua Email kể từ ngày 15/01/2024 đến ngày 15/4/2024 (Địa chỉ Email nhận bài viết: ***kiyeu30nguyenkhuyen@gmail.com***)

3. Từ ngày 16/4/2024 đến ngày 31/7/2024: Biên tập và hoàn thành in ấn kỷ yếu.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ BAN NỘI DUNG KỶ YẾU

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Trần Thị Kim Vân	Hiệu trưởng	Trưởng ban, chịu trách nhiệm xuất bản
2	Ông Nguyễn Văn Lộc	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban thường trực
3	Ông Ngô Văn Nuôi	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
4	Ông Trần Hải Dương	Giáo viên, tổ Ngữ văn	Phó Trưởng ban, phụ trách nội dung
5	Bà Hà Minh Yên Thi	Tổ trưởng, tổ Ngữ văn	Ủy viên
6	Ông Nguyễn Quốc Luật	Tổ trưởng, tổ Sử-Địa-GDCD	Ủy viên
7	Thầy Trần Hữu Cân	Tổ trưởng tổ Âm nhạc - Mĩ thuật	Ủy viên
8	Bà Nguyễn Thị Hồng Minh	Tổ phó, tổ Ngữ văn	Ủy viên
9	Giáo viên tổ Ngữ văn		Ủy viên

VI. DANH SÁCH TẬP THỂ, CÁ NHÂN THAM GIA VIẾT BÀI

STT	NỘI DUNG	NGƯỜI THỰC HIỆN
1	Thư mời viết kỷ yếu	- Cô Trần Thị Kim Vân; - Thầy Trần Hải Dương.
2	Lời ngỏ và lời cảm tạ	Ban nội dung kỷ yếu.
3	Truyền thống 30 năm xây dựng và phát triển nhà trường	Cô Trần Thị Kim Vân.
4	Hoạt động của Chi bộ	Thầy Nguyễn Văn Lộc.
5	Hoạt động của Công đoàn	Cô Lê Thị Thu Hà.
6	Hoạt động của Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên	- Thầy Lê Trung Khánh; - Cô Nguyễn Hữu Nguyễn Hạnh.
7	Hoạt động của Chi Hội Khuyến học	Thầy Ngô Văn Nuôi.
8	Danh sách CBGVNV qua các thời kỳ	- Thầy Ngô Văn Nuôi; - Cô Vũ Thị Kim Lan.
9	Hoạt động của các tổ chuyên môn, nghiệp vụ	Tổ trưởng chuyên môn, văn phòng.
10	Hoạt động chuyên môn	Thầy Nguyễn Văn Lộc.
11	Hoạt động ngoài giờ lên lớp	Thầy Ngô Văn Nuôi.
12	Hình ảnh về Hội đồng sư phạm, các tổ chức trong nhà trường và các lớp năm học 2023-2024	- Thầy Ngô Văn Nuôi; - Cô Lê Thị Thu Hà; - Thầy Lê Trung Khánh; - Các GVCN năm học 2024-2025.
	Các bài viết khác	
	Bài viết của Lãnh đạo thành phố, Sở GDĐT	1. Mời Thầy Lê Trung Chinh, CT UBND thành phố, nguyên là Giám đốc Sở GDĐT; 2. Mời Thầy Huỳnh Văn Hoa, nguyên là Giám đốc Sở GDĐT; 3. Mời Cô Lê Thị Bích Thuận, Giám đốc Sở GDĐT.
13	Bài viết về những kỉ niệm, tình cảm, dấu ấn sâu sắc của các thế hệ CBGVNV và HS Nguyễn Khuyến đối với nhà trường, thầy cô giáo hoặc các bài viết về hoạt động giáo dục của nhà trường	1. Mời Ông/ Bà đại diện quận ủy Cẩm Lệ 2. Mời Thầy Đỗ Văn Tây, nguyên Hiệu trưởng nhà trường 3. Mời Cô Lê Thị Huệ, nguyên Hiệu trưởng nhà trường 4. Mời Cô Hồ Thị Thu Thanh, nguyên Hiệu trưởng nhà trường 5. Mời Thầy Nguyễn Thành Lễ, nguyên Hiệu trưởng nhà trường 6. Mời Thầy Nguyễn Cao Triết, Ban liên lạc Cựu giáo chức Nguyễn Khuyến. 7. Mời Thầy Trần Văn Quang, nguyên Tổ trưởng tổ Ngữ văn

	8. CBGVNV và HS Nguyễn Khuyến qua các thời kỳ.
--	--

VII. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

STT	THỜI GIAN	NỘI DUNG	NGƯỜI PHỤ TRÁCH
1	Tháng 12/2023	Lập kế hoạch (KH) xây dựng kỷ yếu.	BGH.
		Phổ biến KH, tuyên truyền KH xây dựng kỷ yếu.	BGH, TTCM-VP, TTCĐ.
		Phát động viết bài trong toàn thể CBGVNV và HS qua các thời kỳ.	Tổ Ngữ văn, Đoàn TN, Đội TN phát động viết bài trong HS.
2	Tháng 12/2023	Gửi thư mời viết bài cho kỷ yếu.	Ban phụ trách kỷ yếu.
3	Tháng 12/2023 đến tháng 02/2024	Tổ chức thi viết bài cho học sinh đang học tại Trường Nguyễn Khuyến	Đoàn TN - Đội ThN phụ trách.
4	Tháng 12/2023 đến 15/4/2024	Viết bài và nộp về Ban nội dung kỷ yếu theo địa chỉ: <i>kiyeu30nguyenkhuyen@gmail.com</i>	Tác giả các bài viết.
5	Tháng 4/2023 đến tháng 5/2024	Chọn bài, duyệt nội dung.	Ban phụ trách kỷ yếu.
6	Tháng 5/2024 đến tháng 7/2024	Liên hệ biên tập, in ấn và phát hành.	Ban phụ trách kỷ yếu. (Phụ trách liên hệ Nhà xuất bản: Thầy Ngô Văn Nuôi; Phụ trách huy động tài chính để phát hành: thầy Nguyễn Văn Lộc).

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban phụ trách nội dung kỷ yếu

- Tham mưu thành lập Ban biên tập;
- Tham mưu đề xuất tên chủ đề của kỷ yếu;
- Lập email để nhận bài;
- Đề xuất chọn hình ảnh hoạt động trường đưa vào kỷ yếu;
- Xây dựng kế hoạch, triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch;

- Tổ chức phát động trong CBGVNV, cựu CBGVNV, học sinh và cựu học sinh viết bài, thu bài;

- Gửi thư mời tham gia viết bài;
- Rà soát tiến độ thực hiện kế hoạch của từng bộ phận, cá nhân;
- Nhận bài, chọn bài và duyệt nội dung các bài viết;
- Liên hệ cơ quan chức năng xin giấy phép xuất bản kỷ yếu;
- Liên hệ biên tập và in ấn kỷ yếu;
- Thiết kế kỷ yếu điện tử;
- Bàn giao toàn bộ kỷ yếu cho Ban tổ chức Lễ 30 năm.

2. Các bộ phận trong nhà trường

- Cung cấp đầy đủ thông tin cho tác giả các bài viết khi có nhu cầu;
- Hỗ trợ Ban nội dung kỷ yếu trong quá trình làm việc;
- Nghiên cứu bản thảo kỷ yếu và cho ý kiến đóng góp (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch xây dựng Kỷ yếu kỉ niệm 30 năm thành lập Trường THCS&THPT Nguyễn Khuyến. Đề nghị CBGVNV được phân công thực hiện đúng kế hoạch đã đề ra. Ban phụ trách kỷ yếu rất mong cựu CBGVNV và Cựu học sinh Trường THCS&THPT Nguyễn Khuyến tích cực hưởng ứng, giúp đỡ và đóng góp bài viết để kỷ yếu thật có chất lượng cả về nội dung và hình thức. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, khó khăn, vui lòng liên hệ Ban nội dung kỷ yếu thông qua Trưởng ban và các Phó Trưởng ban./.

Nơi nhận:

- HT, PHT;
- CTCĐ, ĐTN-ĐTN, TTCM-VP;
- Ban phụ trách nội dung kỷ yếu;
- Thông báo;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT. VP_{HT}.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Kim Vân