

Số: /TB-THCS&THPTNK

Đà Nẵng, ngày tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO

Xây dựng kế hoạch, tăng cường công tác mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ, sửa chữa phục vụ hoạt động giáo dục của nhà trường

Căn cứ Công văn số 4602/UBND-STC ngày 19/8/2022 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn việc xác định giá dự toán mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ phục vụ hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Công văn số 2256/SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn việc xác định giá dự toán mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ phục vụ hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Công văn số 2633/SGDĐT-KHTC ngày 29/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ phục vụ hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Nhằm tăng cường công tác mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ, sửa chữa phục vụ hoạt động giáo dục của nhà trường đảm bảo đúng theo quy định, thực hiện 100% gói thầu mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ theo phương thức chào hàng cạnh tranh qua mạng, Trường THCS và THPT Nguyễn Khuyến hướng dẫn đến các tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng cùng toàn thể giáo viên nhân viên nhà trường cụ thể như sau:

1. Từ năm 2023 trở đi, các tổ chức đoàn thể và tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng cần xây dựng kế hoạch và dự trù chi tiết những nội dung cần đề xuất mua sắm, sửa chữa trong năm trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt để tiến hành thực hiện mua sắm, sửa chữa theo đúng quy định 100% qua mạng. Nhà trường sẽ không chấp nhận đề xuất mua sắm, sửa chữa không có trong kế hoạch được trình đầu năm trừ những trường hợp phát sinh ngoài kế hoạch không thể dự báo trước và mang tính cấp bách.

2. Đối với những trường hợp phát sinh ngoài kế hoạch không thể dự báo trước, cấp bách, các tổ trưởng chuyên môn và Tổ trưởng Tổ Văn phòng cũng tiến hành xây dựng kế hoạch bổ sung, đề xuất và tùy theo mức kinh phí đề xuất để tiến hành mua sắm qua mạng hoặc mua, sửa chữa nhỏ có mức kinh phí thấp.

3. Thời hạn xây dựng kế hoạch và trình lãnh đạo trường phê duyệt kế hoạch năm 2023: trước 16 giờ 00 phút ngày 27/02/2023 (ông Ngô Văn Nuôi, Phó Hiệu trưởng nhận).

4. Lưu ý: Để đề xuất và xây dựng kế hoạch đầy đủ, chính xác, các tổ trưởng chuyên môn và Tổ trưởng Tổ Văn phòng cần tổng hợp nhu cầu của từng giáo viên, nhân viên, bộ phận do mình quản lý. Đồng thời, tiến hành kiểm kê tài

sản, các công cụ, dụng cụ hiện tổ mình đang quản lý để có thể xây dựng và đề xuất đúng nhu cầu phục vụ cho hoạt động giáo dục của nhà trường.

Trên đây là Thông báo xây dựng kế hoạch, tăng cường công tác mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ, sửa chữa phục vụ hoạt động giáo dục của Trường THCS và THPT Nguyễn Khuyến, Nhà trường thông báo đến toàn thể viên chức và người lao động được biết và thực hiện đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- HT, PHT;
- Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên;
- Tổ trưởng các tổ chuyên môn và Văn phòng;
- Thông báo toàn cơ quan;
- Lưu: VT, VP_{KT}.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Kim Vân

Trường THCS&THPT Nguyễn Khuyến

Bộ phận:

**BẢNG ĐĂNG KÝ NHU CẦU MUA SẴM HÀNG HÓA, DỊCH VỤ
NĂM 2023**

TT	Bộ phận/ Tên hàng hóa, dịch vụ	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (đồng)	Thành tiền (đồng)	Phương thức thanh toán	Dự kiến thời gian, địa điểm giao nhận	Các đề xuất khác	Ghi chú
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
	...								

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2023
NGƯỜI LẬP