

Số: 17/TB-THCS&THPTNK

Đà Nẵng, ngày 12 tháng 01 năm 2022

**THÔNG BÁO**  
**Về Lịch tiếp công dân**

**I. Lịch tiếp công dân**

Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và để nắm bắt tình hình Nhà trường, đồng thời tiếp thu ý kiến phản ánh của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, Nhà trường tổ chức cho bộ phận tiếp công dân thường xuyên hằng ngày trong giờ làm việc tại văn phòng. Nội dung: thu nhận các ý kiến, đơn thư có liên quan đến các hoạt động trong nhà trường trình lãnh đạo xem xét và giải quyết.

Ngoài lịch tiếp công dân đã nêu, nếu có vấn đề gì cần thiết theo phản ánh của các bộ phận tiếp công dân thường xuyên, Hiệu trưởng (Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng bộ môn có liên quan) sẽ thực hiện việc tiếp công dân đột xuất.

1. Trao đổi trực tiếp:

- Thời gian trao đổi với Hiệu trưởng:

- + Sáng thứ 4 : từ 08h00 đến 11h00;
- + Sáng thứ 6 : từ 8h00 đến 11h00.

2. Liên hệ qua điện thoại:

- Văn phòng : 0236.3695691;
- Phòng Phó Hiệu trưởng : 0236.3695692.

3. Liên hệ qua thư điện tử:

- Hiệu trưởng : kimvandn39@gmail.com;
- Phó Hiệu trưởng : nuoinguyenkhuyen@gmail.com;
- Phó Hiệu trưởng : vanlocnkh@gmail.com.

**II. Lịch giải quyết hồ sơ**

Để tạo điều kiện thuận lợi và giải quyết kịp thời cho học sinh khi xin chứng nhận và giải quyết các loại giấy tờ, văn phòng nhà trường thông báo tất cả học sinh toàn trường và các cá nhân đến liên hệ giải quyết hồ sơ, học bạ, chứng nhận, nhận bằng tốt nghiệp theo lịch dưới đây:

THỨ 2, 4, 6	
SÁNG	CHIỀU
08h00 → 11h00	13h30 → 16h30

**Nơi nhận:**

- BGH;
- Công khai bảng TB;
- Lưu: VT, VP.

  
HIỆU TRƯỞNG  
TRẦN THỊ KIM VÂN