

Số: /KH-THCS&THPTNK

Đà Nẵng, ngày tháng 5 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội trại “Tự hào tuổi trẻ Nguyễn Khuyến” năm học 2021-2022

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo sân chơi để học sinh thể hiện sự năng động, sáng tạo của tuổi trẻ Nguyễn Khuyến.
- Tăng cường tinh thần đoàn kết, sự gắn bó giữa học sinh với học sinh, giữa học sinh và thầy cô giáo; kế tục và phát truyền thống của nhà trường.
- Tạo cảm xúc và những ấn tượng đẹp cho học sinh khi phải chia tay với mái trường thân yêu sau bao nhiêu năm gắn bó; đây là hành trang để các em tiếp bước trên con đường tương lai và chạm vào ước mơ phía trước.

2. Yêu cầu

- Thể hiện sự sôi nổi, vui tươi, năng động, sáng tạo của tuổi trẻ trong các hoạt động tập thể.
- Công tác chuẩn bị và tổ chức phải chu đáo, chặt chẽ, thực hiện tốt với phương châm “An toàn - Hiệu quả - Tiết kiệm”.
- Các lớp tham gia phải nghiêm túc tuân thủ thời gian, quy định, sự phân công của Ban Tổ chức. Học sinh thực hiện tốt việc bảo quản cây xanh, bảo vệ tài sản nhà trường: không bẻ cây, bứt lá, giữ gìn vệ sinh môi trường...; học sinh chỉ sinh hoạt trong khuôn viên tầng 1, không chạy lên hàng lang các tầng trên chơi đùa để đảm bảo an toàn cho học sinh trong suốt quá trình diễn ra các hoạt động.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ

- 1. Thời gian:** Từ 07g00 đến 17g00 ngày 21/5/2022 (Thứ Bảy).
- 2. Địa điểm:** Trường THCS và THPT Nguyễn Khuyến.
- 3. Đối tượng tham dự:** Đại biểu khách mời cùng toàn thể CBGVNV và hơn 500 học sinh khối lớp 9 và lớp 12.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Lễ khai mạc

- **Thời gian:** Từ 07g00 đến 08g00 ngày 21/5/2022.
- **Địa điểm:** Sân khấu chính.

- **Thành phần:** Đại biểu khách mời, CBGVNV và toàn thể học sinh lớp 9 và lớp 12.

- **Nội dung:**

- + Văn nghệ chào mừng;
- + Phát biểu khai mạc Hội trại;
- + Thông qua chương trình và nội quy của Hội trại.

2. Các hoạt động sinh hoạt tập thể

2.1. Hoạt động của các gia hàng (Ấm thực, quà lưu niệm, trò chơi)

Được diễn ra sau Lễ khai mạc (bắt đầu từ lúc 8 giờ).

2.2. Trò chơi nhỏ

- **Thời gian:** Xuyên suốt hoạt động
- **Địa điểm:** Khu vực sân trường
- **Nội dung:** Mỗi đơn vị cử người tham gia các trò chơi nhỏ theo qui định của Ban tổ chức

a) Trò chơi “Ly đội đầu”:

- **Số lượng:** 10HS
- Mỗi lượt chơi 4 đội

b) Trò chơi “Bánh xe”:

- **Số lượng:** 10HS
- Mỗi lượt chơi 4 đội

c) Trò chơi “Nhảy dây”:

- **Số lượng:** Không giới hạn
- Mỗi lượt chơi 4 đội

d) Trò chơi “Đổ nước vào chai”:

- **Số lượng:** 10HS
- Mỗi lượt chơi 4 đội

e) Trò chơi “Phóng đĩa”:

- **Số lượng:** 10HS
- Mỗi lượt chơi 4 đội

f) Trò chơi “Chuyền bong bóng”:

- **Số lượng:** 10HS
- Mỗi lượt chơi 4 đội

g) Trò chơi “Mặc áo nhanh”:

- **Số lượng:** 20HS

- Mỗi lượt chơi 4 đội

2.3. Ẩm thực, trò chơi, quà lưu niệm

- **Thời gian:** Cả ngày 21/5/2022.

- **Địa điểm:** Khu vực các gian hàng.

- **Nội dung:** Mỗi lớp lập 1 gian hàng (ẩm thực, hoặc quà lưu niệm, hoặc tổ chức trò chơi).

- **Yêu cầu:** Các món ăn phải đảm bảo hợp vệ sinh và an toàn thực phẩm. Gian hàng được tổ chức trên khu vực đất được phân chia của mỗi lớp; đối với gian hàng trò chơi: nghiêm cấm các trò chơi mang tính cờ bạc. Các lớp tự chủ về các khoản thu chi.

Các lớp nộp lại thực đơn, hình thức trò chơi, danh sách quà lưu niệm về Đoàn trường trước 10h00 ngày 15/5/2022 qua địa chỉ mail: letrungkhanh@xdata.edu.vn.

2.4. Cuộc thi nhảy

- **Thời gian:** Từ 10h30 đến 11h30 và 13h30 đến 14h30

- **Địa điểm:** Sân khấu chính.

- **Thể loại:** Nhảy sáng tạo (nhảy hiện đại, nhảy trên nền nhạc tiktok, dân ca, ...)

- **Hình thức thi:** Mỗi lớp tham gia ít nhất 01 tiết mục nhảy

Các lớp gửi tên tiết mục, nhạc về Đoàn trường trước 10h00 ngày 15/5/2022 qua địa chỉ mail: letrungkhanh@xdata.edu.vn.

2.5. Bế mạc Hội trại

- **Thời gian:** từ 16h00 đến 16g30 ngày 21/5/2022

- **Địa điểm:** Sân khấu chính.

- **Thành phần:** Đại biểu khách mời, CBGVNV và toàn thể học sinh lớp 9, 12.

- **Nội dung:**

+ Phát biểu bế mạc.

+ Tổng kết trao giải thưởng.

*** Chú ý: Các lớp tổng dọn vệ sinh sạch sẽ, thu gom rác vào bao và tập kết về nơi qui định trước khi rời sân trường.**

3. Các lớp chuẩn bị

a) **Bốc thăm vị trí đặt gian hàng (Thầy Khánh phụ trách)**

b) **Trang trí gian hàng**

- **Thời gian:** Trong ngày 20/5/2022 (thứ Sáu), các lớp tiến hành chuẩn bị và trang trí gian hàng của lớp, hoàn thành vào lúc 17 giờ.

- **Chủ đề chính:** Dân gian, niềm tự hào về tuổi trẻ Nguyễn Khuyến,...

- **Quy định chung:**

+ Trang trí lều theo ý tưởng của lớp

+ Mỗi lớp phải có sọt đựng rác (bao đựng rác) để đảm bảo vệ sinh chung (Cuối ngày sinh hoạt cho vào bao và chuyển về nơi tập kết rác của trường);

+ Gian hàng: Các lớp phải chấp hành theo đúng nội quy, đảm bảo an ninh, công tác phòng chống cháy nổ, giữ gìn vệ sinh trong khu vực lều của lớp.

- **Thể hiện chủ đề:** Mỗi gian hàng thiết kế, xây dựng mô hình đẹp, có ý nghĩa thể hiện tên gọi của gian hàng của lớp và hướng tới chủ đề chung của Hội trại; thể hiện được tính độc đáo, riêng biệt, thu hút mọi người.

IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ:

1. Thành lập Ban tổ chức

- Bà Trần Thị Kim Vân, Hiệu trưởng : Trưởng ban;
- Ông Nguyễn Văn Lộc, P. Hiệu trưởng : Phó Trưởng ban;
- Ông Ngô Văn Nuôi, P. Hiệu trưởng : Phó Trưởng ban;
- Mời Ông Nguyễn Văn Trương, TBĐD CMHS : Phó Trưởng ban;
- Ông Lê Trung Khánh, Bí thư Đoàn trường : Ủy viên TT;
- Bà Nguyễn Hữu Nguyên Hạnh, TPT Đội : Ủy viên TT;
- Bà Lê Thị Thu Hà, Chủ tịch Công đoàn : Ủy viên TT;
- Ông Nguyễn Quốc Luật, Thư ký Hội đồng : Ủy viên thư ký;
- Ông Lê Việt Tuấn, TT Tổ TDQP : Ủy viên;
- Ông Trần Hữu Cân, TT Tổ ANMT : Ủy viên;
- Bà Nguyễn Thị Oanh, Kế toán : Ủy viên;
- Ông Nguyễn Hữu Tâm, NV kỹ thuật : Ủy viên.

Chịu trách nhiệm:

- Lập kế hoạch nội dung chương trình;
- Hợp phân công nhiệm vụ và triển khai nội dung của Hội trại;
- Chỉ đạo quá trình diễn ra Hội trại;
- Dự trù kinh phí thực hiện.

2. Tiểu ban phụ trách trang trí, âm thanh, ánh sáng

- Ông Trần Hữu Cân, TT Tổ ANMT : Trưởng tiểu ban;
- Ông Nguyễn Quốc Luật, TT Tổ Lịch sử : Phó trưởng TB;

- Ông Nguyễn Hữu Tâm, NV kỹ thuật : Ủy viên;
- Giáo viên Tổ TDQP : Ủy viên;
- Tổ Bảo vệ : Ủy viên.

Chịu trách nhiệm:

- Họp phân công nhiệm vụ và triển khai thực hiện về công tác trang trí, lắp đặt sân khấu, kéo điện đến các gian hàng, âm thanh, ánh sáng, sân khấu;
- Cử người thiết kế nội dung trang trí cho phù hợp, dự trù kinh phí;
- Chuẩn bị bàn ghế cho Lễ khai mạc theo yêu cầu của Ban tổ chức.
- Thực hiện việc trang trí, chuẩn bị về âm thanh, ánh sáng và các điều kiện CSVC cho việc tổ chức tại sân trường (*Thực hiện công việc trong ngày 20/5/2022, thứ Sáu và hoàn thành vào lúc 17g00 cùng ngày*).

3. Tiểu ban phụ trách trò chơi

- Ông Phan Hữu Quý, GV Thể dục : Trưởng tiểu ban;
- Ông Trần Thiện, GV GDQP : Phó trưởng tiểu ban;
- Ông Trương Công Khanh, GV Thể dục : Ủy viên;
- Ông Lê Phú Cam, GV Thể dục : Ủy viên.

Chịu trách nhiệm:

- Hỗ trợ trong việc tổ chức các trò chơi.

4. Tiểu ban chăm gian hàng ẩm thực, trò chơi, lưu niệm

- Ông Lê Trung Khánh, Bí thư Đoàn trường : Trưởng tiểu ban;
- Bà Lê Thị Thu Hà, Chủ tịch Công đoàn : Phó trưởng tiểu ban;
- Bà Nguyễn Thị Vân, TP Tổ Toán : Ủy viên;
- Ông Phạm Phước Huy, Bí thư Chi đoàn GV : Ủy viên.

Chịu trách nhiệm:

- Họp phân công nhiệm vụ, xây dựng thể thức, tiêu chí chấm điểm về gian hàng và trò chơi;
- Tổ chức chăm các gian hàng, trò chơi và nộp kết quả cho Tiểu ban Thư ký – Khen thưởng trước 11h00 ngày 21/5/2022.

5. Tiểu ban Thư ký - Khen thưởng

1. Ông Hoàng Hào, TT Tổ Toán : Trưởng tiểu ban;
2. Ông Nguyễn Quốc Luật, TK Hội đồng : P.Trưởng tiểu ban;
3. Bà Vũ Thị Kim Lan, Giáo vụ + TQ : Ủy viên;
4. Bà Hồ Thị Thanh Hương, Văn thư : Ủy viên;
5. Bà Nguyễn Thị Oanh, Kế toán : Ủy viên.

Chịu trách nhiệm:

- Hợp phân công nhiệm vụ, tổng hợp kết quả, chuẩn bị phần thưởng, người bê phần thưởng;
- Đôn đốc, nhắc nhở các tiểu ban nộp kết quả chấm thi để tổ chức tổng kết đúng giờ quy định;
- Tạm ứng các khoản kinh phí khi có giấy đề nghị tạm ứng của các thành viên Ban tổ chức được Hiệu trưởng bút phê đồng ý;
- Nhắc nhở các thành viên trong Ban tổ chức hoàn thành các thủ tục thanh toán đúng quy định để nhà trường thanh toán cho các bên liên quan.

6. Tiểu ban hậu cần, trật tự, kỷ luật, vệ sinh môi trường, y tế

- | | |
|---|----------------------|
| - Bà Lê Thị Thu Hà, CTCĐ | : Trưởng tiểu ban; |
| 2. Ông Lê Việt Tuấn, TT Tổ TDQP | : P.Trưởng tiểu ban; |
| 3. Ông Lê Trung Khánh, Bí thư Đoàn trường | : Ủy viên; |
| 4. Ông Nguyễn Xuân Xanh, TT Tổ Lý-CN | : Ủy viên |
| 5. Bà Nguyễn Hữu Nguyên Hạnh, TT Tổ Văn phòng | : Ủy viên; |
| 6. Bà Thiều Thị Vuy, NV Y tế | : Ủy viên; |
| 7. Bà Trương Thị Thu, NV phục vụ | : Ủy viên; |
| 8. Tổ Bảo vệ | : Ủy viên. |

Chịu trách nhiệm:

- Hợp phân công nhiệm vụ công tác hậu cần, kỷ luật, vệ sinh, y tế, điểm danh;
- Xây dựng nội quy của Hội trại và thang điểm chấm về thực hiện nội quy; phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh;
- Có những qui định yêu cầu học sinh phải bảo quản cây xanh, bảo vệ tài sản nhà trường: không bẻ cây, bứt lá, giữ gìn vệ sinh nhà trường...; học sinh chỉ sinh hoạt trong khuôn viên tầng 1, không chạy lên hàng lang các tầng trên vui đùa để đảm bảo an toàn cho học sinh;
- Có kế hoạch điểm danh sự tham gia của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong suốt thời gian diễn ra Hội trại.

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC

- Kinh phí phục vụ cho các hoạt động chung được chi từ nguồn ngân sách nhà trường;
- Các lớp tự lo kinh phí thuê gian hàng, tổ chức các hoạt động của lớp.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các thành viên Ban tổ chức chịu trách nhiệm triển khai, hướng dẫn và điều hành mọi công việc theo sự phân công của Trưởng ban;

- Đoàn trường phối hợp Công đoàn nhà trường, giáo viên chủ nhiệm lớp 9, 12 thông tin, tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh lớp 9, 12 về kế hoạch của Hội trại;

- Các Trưởng tiểu ban lập kế hoạch phân công cụ thể nhiệm vụ của các thành viên trong tiểu ban.

- Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với Ban Đại diện CMHS của lớp triển khai kế hoạch Hội trại đến Ban chấp hành Chi đoàn, Ban chỉ huy Chi đội, Ban cán sự lớp và toàn thể học sinh của lớp; đồng thời lập kế hoạch thực hiện các nội dung của Hội trại cho lớp chủ nhiệm; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch và quán triệt học sinh chấp hành tốt nội quy và các quy định của nhà trường về việc tổ chức Hội trại.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội trại “Tự hào tuổi trẻ Nguyễn Khuyến”, đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia đầy đủ và thực hiện đúng kế hoạch đã đề ra. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc báo cáo với Ban tổ chức để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Công đoàn, Đoàn-Đội;
- TCM, Tổ VP;
- GVCN lớp 9, 12;
- TB chung;
- Lưu: VT, VP.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Kim Vân

NỘI QUY NGÀY SINH HOẠT

I. Quy định chung

1. Tham gia đầy đủ hoạt động theo chương trình của ban tổ chức.
2. Tuân thủ theo quy định của BTC, BTC không nhận bất cứ khiếu nại nào về trò chơi, chấm điểm,... . BTC chỉ nhận khiếu nại từ GVCN của lớp.
3. Vui vẻ, hòa đồng, lịch sự khi giao tiếp.
4. Không tự ý rời đoàn khi chưa báo cho BTC và được GVCN cho phép.
5. Tuyệt đối không hút thuốc lá, uống rượu bia, mang vũ khí và sử dụng các chất kích thích.
6. Giữ gìn vệ sinh chung, không xả rác bừa bãi.
7. Học sinh tham dự có nhiệm vụ gìn giữ và bảo quản cơ sở vật chất, nếu mất (hỏng), phải tự chịu trách nhiệm.
8. Tự bảo quản đồ dùng cá nhân, BTC **không** chịu trách nhiệm cho việc mất đồ của học sinh.
9. Các thành viên khác tham gia các trò chơi, mua sắm: trang phục, đầu tóc phù hợp với học sinh (tuyệt đối không được nhuộm tóc; trang phục không được hở hang hoặc quá lòe loẹt; quần phải dài quá đầu gối).
10. Nếu có vấn đề phát sinh ngoài nội quy, trưởng ban tổ chức là người duy nhất xử lý vấn đề đó.
11. Học sinh vi phạm các điều trên bị đình chỉ tham gia ngày lập tức.

II. Quy định đối với gian hàng

1. Việc đặt tên gian hàng phải đảm bảo thuần phong, mỹ tục, tránh dùng các tên gọi gây hiểu nhầm, phản cảm. Các gian hàng quảng bá, phát tờ rơi phải được nhà trường kiểm duyệt nội dung trước khi phát hành.
2. Các gian hàng tổ chức các trò chơi mang tính dân gian phải đảm bảo yêu cầu giải trí, lành mạnh. Tuyệt đối không tổ chức các trò chơi ăn tiền, bạo lực, nguy hiểm đến sức khỏe, cháy nổ, mất an ninh trật tự;
3. Chấp hành nghiêm qui định về vệ sinh an toàn thực phẩm, các nguyên vật liệu phải có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng, các dụng cụ chế biến phải được khử trùng đúng cách, không mua bán các loại nước uống sản xuất công nghiệp;
4. Các gian hàng phải sử dụng chất liệu không gây ô nhiễm môi trường như: giấy, lá... Các trường hợp vi phạm, Ban tổ chức sẽ đình chỉ hoạt động và kỷ luật tùy theo mức độ vi phạm.

GVCN kí xác nhận

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG THCS VÀ THPT NGUYỄN KHUYẾN

-----***-----

CHƯƠNG TRÌNH “NGÀY SINH HOẠT TẬP THỂ”

Ngày 21/05/2022

- Từ 6h50 - 7h00 : Ổn định học sinh toàn trường.
- Từ 7h00 - 8h00 : Khai mạc ngày sinh hoạt tập thể
- Từ 8h00 : Mở bán các gian hàng .
- Từ 8h45 - 10h00 : Chấm điểm gian hàng.
- Từ 8h15 - 9h00 : Trò chơi “ly đội đầu”
- Từ 9h00 - 9h45 : Trò chơi “bánh xe”.
- Từ 9h45 - 10h30 : Trò chơi “nhảy dây”.
- Từ 10h30 - 11h30 : Thi văn nghệ (lần 1).
- Từ 11h30 - 13h00 : Học sinh ăn trưa và nghỉ trưa.
- Từ 13h00 - 14h00 : Thi văn nghệ (lần 2).
- Từ 14h00 - 14h45 : Trò chơi “đổ nước vào chai”.
- Từ 14h45 - 15h30 : Trò chơi “phóng đĩa”.
- Từ 15h30 - 16h15 : Trò chơi “chuyên bong bóng”.
- Từ 16h30 - 17h00 : Tổng kết, phát thưởng “Ngày sinh hoạt tập thể”.

Đà Nẵng, ngày tháng 5 năm 2022

HIỆU TRƯỞNG